

**株式会社仁学舎**  
**仁川学院中学校事務職員募集要項**

株式会社仁学舎は、学校法人仁川学院の100%出資会社として、円滑な学校運営を支援する会社です。 各校園での清掃業務、幼稚園児登降園時の見守り、サポートセンター（売店）での販売・商品管理業務、 カフェでのパン販売・接客業務、保険代行業などを行っています。	
勤務場所	（雇入れ直後）学校法人仁川学院中学校 〒662-0812 兵庫県西宮市甲東園2丁目13番9号 （変更の範囲）学校法人仁川学院内
募集内容	（1）職種 事務職員 （2）人数 若干名
業務内容	（雇入れ直後）中学校の事務受付、用具販売 （変更の範囲）仁川学院小学校・中学校・高等学校の事務受付、用具販売、来校者の応接・引継ぎ
勤務日	月曜日から金曜日（週5日）
勤務時間	午前8時00分から午後4時45分（休憩45分）
休日・休暇	週休2日制（土・日・祝日）、年次有給休暇（初年度採用月により異なる） 夏季休暇、年末年始休暇、クリスマス休暇、学院創立記念日（10月4日）等、学院の指定する日
待 遇	月給180,000円 通勤手当全額支給
福利・厚生	勤務時間、日数に応じて各種保険加入 雇用保険・労災保険加入
採用予定日	2026年4月1日 入職日の相談可
採用期間	期間の定めあり 入職日から2027年3月31日 契約の更新あり 契約期間満了時の業務量、勤務状況・態度、会社の経営状況等により判断 更新の上限あり 入職日から通算5年
応募資格	（1）学歴・年齢は問いません （2）必要な資格などはありませんが、エクセル、ワードの基本操作（表計算、関数など）のできる方 （3）学校事務の経験があればなお良し （4）多くの児童、生徒にも対応できる方
応募書類	（1）履歴書 ※写真貼付、連絡先（連絡の取れる電話番号、メールアドレス）を必ず明記してください。 （2）職務経歴書
書類提出 ・ 問合せ先	株式会社仁学舎 採用担当係 〒662-0812 兵庫県西宮市甲東園2丁目13番9号 電話 0798-52-0551 平日 午前9時から午後4時まで E-mail <a href="mailto:recruitment@nigawa.ac.jp">recruitment@nigawa.ac.jp</a>
応募期間	随時受付 ※採用が決定次第、締め切ります。
選考方法	（1）書類選考 選考結果は追ってお知らせします。 （2）面接 面接日時などの詳細は選考結果の連絡時にお伝えします。 可否の結果は、電話又はメールでお知らせします。
受動喫煙防止 措置の状況	学院敷地内禁煙
その他	案内や確認等をメールで行うことがありますので、迷惑メールなどの設定をされている方は、 仁学舎からのメールを受信できるよう設定しておいてください。 応募書類は可否に関わらず一切返却しません。必要な場合はコピーをお取りください。 なお、取得した個人情報は法令に基づき適正な管理を行います。